

DESTINATARIOS

Condiciones de Ingreso:

Interesados en aprender y desarrollar las experticias necesarias para interiorizarse en aptitudes y tareas específicas del Jefe de Producción de una obra de carácter Audiovisual.

Requisitos: Llenar la Planilla de Inscripción y abonar la matrícula.

Condiciones de Egreso:

Los estudiantes que concluyan el Taller satisfactoriamente a juicio del Docente poseerán los conocimientos necesarios destinados a incursionar en el área de Producción con la mira puesta a formar criterio y participar a futuro en las actividades del Jefe de Producción en Realizaciones audiovisuales.

Requisitos: Para recibir el certificado deberán cumplir con los ejercicios solicitados y la asistencia de al menos el 80% de las clases.

OBJETIVO GENERAL DE APRENDIZAJE

Asociar las diferentes áreas y los respectivos recursos específicos del área de producción, teniendo en cuenta las funciones del Jefe de Producción a fin de comprender y supervisar los procesos mancomunados de las diversas experticias necesarias para llevar a cabo una planificada realización cinematográfica.

La Unidad Curricular constituye una introducción a la definición de roles en el equipo de producción y su función específica, objetivos y responsabilidades dentro del mismo. Es también una iniciación a la práctica del desglose de guiones para constituir en una segunda etapa la planificación y presupuesto; de igual modo se inicia en el conocimiento de la labor en la investigación de locaciones, de ambientación y utilería; así como también en las actividades del registro de Casting, finalmente se presentan para su elaboración, el formato de manuales de producción para luego a la etapa de rodaje, controlar el buen funcionamiento del proyecto, supervisando al personal y asegurando que el plan de rodaje se cumpla según planificado. Por todo lo detallado en este sentido la naturaleza de esta unidad es teórico-práctica.

FUNDAMENTOS DE LA MATERIA

En la actualidad al haberse masificado el alcance a equipos electrónicos de registro de imagen y de audio, se han abierto opciones laborales que otrora eran accesibles sólo a pocos profesionales altamente calificados y con experiencia significativa en el campo. Es relevante conocer los distintos procesos y controles que se deben procurar para organizar adecuadamente un equipo técnico y artístico de modo planificado ahorrando capital, esfuerzos y tiempo, sorteando las dificultades e imprevistos que suelen presentarse durante la preparación y la realización de un proyecto Audiovisual. En este seminario los cursantes serán introducción a los aspectos relevantes de la realización cinematográfica, a través de los conceptos que permiten entender como las decisiones tomadas por el Productor en conjunción con el Director causan impacto en el resultado de cada área de experticia. Esto facilitará su incorporación al área laboral en calidad de Productor para ir desarrollando aptitudes en un futuro próximo como Jefe de Producción.

La naturaleza de este Seminario es teórica-práctica, ya que se incursionará en las diferentes actividades, desde sus conceptos hasta la experimentación de los mismos, en contacto con las herramientas que contribuyen en la preparación y el hacer de un proyecto.

PROGRAMA SINÓPTICO		
Nombre Unidad Curricular Producción I (Jefe de Producción)	Área del Conocimiento Producción	40 horas Académicas
Eje: Conceptual / Experimental		Valor: 2 Créditos

PLAN DE CURSO	
Contenido	Dictado
<p>UNIDAD I. LAS 4 ACTITUDES Principales cualidades que se esperan de un productor: Concentración, Simplicidad, Trabajo en equipo, Precisión y velocidad.</p> <p>UNIDAD II. FUNCIONES Y JERARQUÍAS Definición de los diferentes cargos, funciones y responsabilidades de producción: Director de Producción, Productor Ejecutivo, Productor de Línea, Productor de Campo, Productor de Locaciones, Productor de Casting, Secretario, Asistente de Producción.</p>	1º Clase
<p>UNIDAD III. DESGLOSE DE GUIÓN Visualización de guiones desde el punto de vista de un productor. Análisis de los recursos necesarios para realizar una obra audiovisual: Locaciones, Ambientación y utilería, Actores, Vestuario, Maquillaje y Peinado, Equipamiento y Materiales, Personal técnico. La ejecución del desglose de guión: además de los recursos necesarios, tomar en cuenta los requerimientos de: Tiempos de rodaje, Efectos especiales. Características generales de un presupuesto funcional.</p>	2º Y 3º Clase
<p>UNIDAD IV. INTRODUCCIÓN A LAS NECESIDADES DE PRE-PRODUCCIÓN Definición de los objetivos generales del proyecto y específicos por escena. Participación del rol del Productor en una producción efectiva. Relación con el Director en el set.</p>	4º & 5º Clase

<p>UNIDAD V. DIVISIÓN DEL TRABAJO Y CONTROLES PREVIOS A LA REALIZACIÓN</p> <p>Nociones acerca del control que el Jefe de Producción lleva a cabo respecto de los recursos humanos y técnicos en los diferentes roles del equipo de Producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de personal, negociación para la contratación. Locaciones: búsqueda real y por archivo, permisología, negociación, formatos de contratos. Cartas de solicitud, de confidencialidad y de agradecimiento. • Controles de Utilería y Ambientación, búsqueda: selección, negociación, convenios de alquiler, Casting del Talento: principal, secundario, figurantes, extras, dobles, agencias representantes, investigación, grabación y edición, Call Back, negociación y contratos. • Controles del Departamento de Arte: Escenografía, Ambientación, Utilería, investigación de recursos, presentación de diseños, texturas y colores, supervisión de construcción, alquiler de mobiliario y traslado, seguro, mecánicas de negociación, contratos de personal y servicios, adquisición de materiales y recursos varios. • Visitas a Locación con el personal de Dirección, DP (Director de Fotografía) y Sound Mixer (Jefe de Sonido). • Planificación del tiempo de rodaje y organización de recursos humanos y materiales por jornada de grabación. • Relación estrecha con el Productor de Línea por temas presupuestarios acorde a las necesidades que vayan surgiendo. • Establecer alternativas de recursos humanos y equipamiento. • Controles finales de todos los recursos señalados en esta etapa según planificación acorde al proyecto (corto-medio-largometraje-serial). • Armado del Manual de Producción 	6º & 7º Clase
<p>UNIDAD V. PRODUCCIÓN</p> <p>Nociones acerca de los controles a llevar según el plan de rodaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de la llegada del personal técnico y artístico, Apropiación de la Locación, Distribución y organización en el espacio. • Intervención en el Set por orden de rodaje. Preparación y control de la entrada de equipamiento, Inicio de la puesta de cámara, de la iluminación y de ensayos. • Confirmación de los recursos materiales en Set: Ambientación y Utilería, Vestuario y Maquillaje, Efectos especiales. • Control del programa de actividades diario según plan de rodaje. • Soluciones de último momento. • Minimizar impacto de imprevistos / alternativas. • Entrega de material al equipo de Postproducción para la respectiva digitalización. 	8º & 9º Clase
<p>UNIDAD VI. POSTPRODUCCIÓN</p> <p>Revisión de los procesos de organización de la Postproducción, visualización de las 3 áreas de trabajo de terminado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de devolución de los recursos prestados y alquilados. • Recepción de facturas para control por área según presupuesto previo. • controles de la Postproducción de Imagen, digitalización de la imagen, designación y organización según guión, montaje y elaboración de transiciones. • Controles de la Postproducción de sonido, selección del material y ajustes, armado de bandas de locución y ruidos, grabación en estudio del Foley, del doblaje y mezcla. • Diseño de títulos y banda de subtítulo. 	10º Clase

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Armado de copia final mezclada y sonorizada• Colorización y conformación.• Control final del producto. Entrega del DCP para su distribución• Control administrativo final. Balance de la operación. | |
|--|--|